

Индивидуальный предприниматель Терентьева Елена Витальевна



ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучение в дистанционной форме осуществляется индивидуально. В процессе обучения Слушатель изучает различные дисциплины - в количестве и объеме учебным планом и на основании приложения к лицензии. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным графиком в соответствии с учебным планом программы. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала на учебной платформе (электронный курс/программа дистанционного обучения), текущая аттестация.

Тьютор (куратор) – в условиях дистанционного обучения в Интернет-среде: сотрудник Института, консультант, куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях.

Тьюторская поддержка процесса обучения состоит в помощи по организации процесса обучения Слушателя (составляет график обучения), осуществляет проверку выполнения аттестационного задания. Тьютор взаимодействует со Слушателем, используя средства Интернет. Для ответа на возникающие вопросы тьютор ежедневно проверяет эл. почту, и в случае наличия вопросов от Слушателей по организации процесса обучения, в письменной форме отвечает на них в течение суток.

Слушатель – лицо, обучающееся у ИП Терентьева Е.В.;

Внутренний и учебный распорядок – это, совокупность требований к поведению слушателей

Условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса;

Учебное время – время, установленное графиком учебного процесса, в течение которого слушатель обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию;

Учебная дисциплина Слушателя – обязательное для всех слушателей подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с действующим законодательством об образовании, договором об оказании образовательных услуг между ИП Терентьева Е.В. и Заказчиком, Уставом, Правилами обучения и иными локальными нормативными актами ИП Терентьева Е.В.

Академическая неуспеваемость - наличие академической задолженности по практическим заданиям, не ликвидированной в установленные сроки (согласно графика учебного процесса), или получение оценки «неудовлетворительно» при передаче практического задания во второй раз;

Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации Слушателя по практическому заданию, который не ликвидирован в установленные сроки (согласно учебного графика)

Финансовая задолженность неисполнение обязательств по оплате образовательных услуг в сроки и в размерах, установленные договором об оказании образовательных услуг.

Административная поддержка обучения состоит в общем управлении процессом обучения Слушателя - зачислении и отчислении и т.п. Решение всех административных вопросов осуществляется менеджерами учебного отдела.

Техническая поддержка процесса обучения состоит в оказании Слушателю консультаций по выбору программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется техническим персоналом института.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

Слушатель обязан:

2.1. Предоставить в образовательную организацию документы, необходимые для зачисления на обучение:

- Заявление на обучение;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Подписанный договор на оказание платных образовательных услуг;
- Скан паспорта (1 – 3 стр.);
- Документ об изменении фамилии.
- СНИЛС.

2.2. Изучать материалы согласно образовательной программе и учебному графику;

Примерные нормативные сроки освоения по образовательным программам составляют:

- на 16 часов-2 дня обучения;
- на 18 часов- 3 дня обучения;
- на 36 часов- 6 дней обучения;
- на 72 часа- 12 дней обучения;
- на 144 часа- 24 дня обучения;

2.3. Выполнять учебный план, освоить образовательную программу, своевременно и успешно проходить промежуточный и итоговый контроль.

2.4. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу образовательной организации.

2.5. С уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы: Заказчик не вправе копировать, распространять учебные материалы, пытаться взломать защиту в учебном портале, передавать реквизиты доступа в учебный портал третьим лицам без Предварительного письменного разрешения правообладателя.

2.6. Использовать учебно-методический материал только для личного изучения.

2.7. Не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам в учебном портале, не входящих в оплаченную программу обучения.

2.8. Использовать предоставленные Институтом средства связи с тьютором в рамках правил, утвержденных образовательной оргнищацией.

2.9. Не использовать доступный для скачивания в учебном портале учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях.

Слушатель имеет право:

2.10. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

2.11. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

Получать консультационную помощь тьютора по вопросам организации образовательной программы.

3. Права и обязанности образовательной организации

3.1. Образовательная организация вправе:

3.1.1. составлять учебный план и корректировать его в части изменения состава и объема дисциплин, порядка их изучения;

3.1.2. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций слушателей, применять к нему поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и в соответствии с локальными нормативными актами Института;

3.1.3. при ненадлежащем выполнении обучающимся (заказчиком) условий договора, расторгнуть его в случаях, установленных договором и действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.4. в случае не поступления денежных средств, в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг, прекратить оказание образовательной услуги;

3.1.5. использовать в учебном процессе дистанционные образовательные технологии;

3.1.6. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами образовательной оргнищации.

3.2. Образовательная организация обязана:

- 3.2.1. организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг. При этом качество оказываемой образовательной услуги напрямую зависит от успеваемости слушателей и отсутствия у него академической задолженности. Создать слушателям необходимые условия для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- 3.2.2. обеспечить слушателей на весь срок обучения учебно-методическими материалами в электронном виде в системе дистанционного обучения, предоставив каждому слушателю личный кабинет на образовательной платформе в сети «Интернет»;

4. Ответственность обучающихся.

4.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.3. Обучающиеся отчисляются из образовательной организации

- по собственному желанию или требованию заказчика, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо заказчика);

- по инициативе Института в связи: с получением отрицательного результата при итоговой аттестации, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, правил внутреннего распорядка обучающихся, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора.

Обучающиеся отчисляются из на условиях полной компенсации фактически понесенных ею расходы, связанные с исполнением обязательств по договору. Отчисление оформляется приказом руководителя, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес заказчика обучения. В случаях невозможности ознакомления слушателя с отчислением, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется на адрес электронной почты обучающегося (Заказчика) или почтовой связью. В течении трех дней, после направления уведомления об отчислении, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке.

4.6. Решение об отчислении обучающегося доводится до заказчика обучения.